基建处考勤管理办法

为加强处室内部管理，规范教职工行为，建立正常的工作秩序，保障工作正常进行，结合基建处工作实际，特制定本办法。

一、适用范围

本办法适用于处室全体人员的考勤管理。

1. 职责划分

1.综合科负责考勤管理工作，向人事处